

Федеральное государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
(ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ФГБДОУ Детский сад № 188
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ФГБДОУ Детский сад № 188
Е.А. Ветера

от 30.08.2021

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

федерального государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2021/2022 учебный год

г. Владивосток, 2021 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 2–5
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 5–7

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 7–10
- 2.2. Педагогические советы 10–11
- 2.3. Контроль и оценка деятельности 11–13

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Нормотворчество 14
- 3.2. Работа с кадрами 15–16
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 16–19

Приложения

- Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию 20–21
- Приложение 2. План мероприятий по пожарной безопасности дошкольников 22
- Приложение 3. План мероприятий по правилам дорожного движения 23

Цель и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

Цель: создание образовательного пространства, направленного на всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, конструктивно-модельной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

1. Совершенствовать работу ДООУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры.
3. Продолжать создавать оптимальные условия для продуктивной социализации ребенка на основе эффективного сотрудничества педагогов и родителей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам зав по ВМР
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, зам зав по ВМР
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам зав по ВМР
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием	Ноябрь	Воспитатели, учителя

дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, Зам зав по ВМР
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам зав по ВМР воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительных групп, муз руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей "Осенние превращения"	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс детского творчества «Туфелька для мамы», посвященный Дню матери	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую новогоднюю композицию «Рождественский поезд»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Стенгазета «Мой папа самый, самый...»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка детского -родительского творчества «Платье мечты»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организация музея боевой славы «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс детских рисунков на асфальте	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую постройку из песка среди воспитанников ДОО	Август	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель по ВМР, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Заместитель по ВМР, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Музыкальные подвижные игры народов мира для детей дошкольного возраста	март	Музыкальный руководитель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар: «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста» Теоретические основы нравственного воспитания (понятие, цели, содержание, нравственное воспитание в ФГОС)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар-практикум «Профессиональное выгорание педагогов. Симптомы. Профилактика».	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар: Ребенок на пороге школы 1. Анализ готовности детей к обучению в школе - физическое развитие - психологическое развитие - речевое развитие	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР

2. Мониторинг достижений детей за год.		
--	--	--

2.1.4. Открытые просмотры на тему: «Развитие свободного общения со взрослыми и сверстниками через сюжетно-ролевые игры»

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	Игра – как средство образовательной деятельности дошкольников, в ходе режимных моментов	октябрь	Воспитатели младших групп
2	Организация сюжетно- ролевых игр	февраль	Воспитатели детей старшего дошкольного возраста

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
I Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» 1.Итоги летней компании 2. Итоги готовности ДООУ к учебному году 3. Принятие годового плана 4. Обсуждение, корректировка и утверждение расписания НОД 5. Принятие рабочих программ воспитателей и специалистов 6. Обсуждение расстановки кадров по группам	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
II Тематический педсовет «Формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. «Создание здоровьесберегающего пространства в ДООУ» 3. Справка о результатах тематической проверки 4. Деловая игра «Здоровые педагоги - здоровые и дети» 5. Практикум с педагогами «Минутки здоровья» 6.Оказание первой медицинской помощи в ДООУ 6. Выставка буклетов и папок- передвижек для родителей «Оздоровление дошкольников» 7. Решение педсовета	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра, педагоги

<p>III Тематический педсовет «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Происхождение и сущность детской игры: факторы, мнения, теория» 2. Итоги тематической проверки «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3 Представление опыта работы педагогов ДОУ по созданию оборудования к сюжетно-ролевым играм 4.Практическая часть: Игра «Аукцион» «Игра как фактор всестороннего развития ребёнка, его социализации». 5.Принятие решений педсовета 	март	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагоги и специалисты
<p>IV Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2021 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Мультимедийные отчеты воспитателей групп и специалистов о проделанной работе в текущем году. 3.Отчеты о результатах мониторинга. Выполнение общеобразовательной программы воспитания и обучения в детском саду. 4.Обсуждение и принятие плана воспитательно-образовательной работы на летний период. 5.Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023 г. 6. Организационные вопросы 7. Коллегиальное решение педсовета 	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагоги и специалисты

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников ОП	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения государственного задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заместитель заведующего по ВМР
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О	Должность, образование	кв. категория, дата присвоения	Дата последних курсов	Год прохождения курсов и аттестации			
					- 20	- 21	-22	-23
1	Ахметзянова Лариса Эдуардовна	Воспитатель, Среднее спец.	Первая 12.05.2021	12.02.2020	К	А		
2	Бахчиева Виктория Александровна	Воспитатель, Среднее спец.	Декретный отпуск	02.10.2019	К			К
3	Борисова Оксана Анатольевна	Воспитатель, высшее	Высшая 20.05.2020	20.03.2019	А		К	
4	Голикова Ирина Владимировна	Воспитатель, высшее	Первая 23.12.2020	02.10.2019	А		К	
5	Головченко Галина Анатольевна	Воспитатель, высшее	Первая 24.07.2019	26.05.2021	А	К		
6	Ермоленко Нина Леонидовна	Воспитатель, высшее	Высшая 02.02. 2018	15.10.2019			К	
7	Титоренко Надежда Алексеевна	Воспитатель высшее	Стаж до 2х лет	25.10.2019				
8	Булгарова Людмила Викторовна	Воспитатель, высшее	Стаж до 2х лет			К		
9	Лепилкина Екатерина Анатольевна	Воспитатель высшее	СЗД	04.12.2020	К	А		
10		Воспитатель, Высшее	первая 05.06.2018	02.11.2020	К			К
11	Савченко Оксана Викторовна	Воспитатель, высшее	высшая 23.09.2020	12.02.2020	А			К
12	Тарасова Наталья Павловна	Воспитатель, высшее	Высшая 01.12.2016	15.10.2019		А	К	
13	Китченко Елена Юрьевна	Муз руковод., среднее спец	Стаж до 2х лет			К		
14	Усикова Антонина Юрьевна	Воспитатель, среднее спец.	высшая 28.04.2021	12.02.2020	А			К
15	Ушакова Елена Алексеевна	Воспитатель, высшее	Высшая 09.06.2021	02.10.2019		А		К
16	Шадренкова Галина Григорьевна	Воспитатель, среднее спец.	Высшая 01.12.2016	04.12.2020	К	А		
17	Мехрякова Светлана Николаевна	Воспитатель, Среднее спец	Первая 30.03.2018	18.09.2020	К			К
18	Михалева Алена Константиновна	Воспитатель, высшее	Стаж до 2х лет	29.11.2019	К		А	К

19	Юртаева Виктория Петровна	Воспитатель, высшее	высшая 10.04.2020	29.11.2019	А		К	
20	Рыжова Людмила Михайловна	Воспитатель, высшее	СЗД	20.03.2019			К	
21	Сидлецкая Наталья Алексеевна	Воспитатель, высшее	СЗД	02.11.2020		А		К

Условные обозначения:

К – курсы повышения квалификации А – аттестация

\СЗД – соответствие занимаемой должности

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Закупка и содержание материально-технической базы

3.3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель по ВМР
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

Безопасность

3.3.3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.3.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заместитель по АХЧ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заместитель по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Октябрь	Заведующий

привести в соответствие с действующим законодательством		Заместитель по АХЧ
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Заместитель по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Заместитель по АХЧ

3.3.5. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас:	Ежемесячно	Контрактный управляющий,

<ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 		бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	

Приложения

Приложение 1
к годовому плану ФГБДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2021/2022 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Цели: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - "Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду" - "Дошкольникам о юных защитниках Отечества"	Декабрь Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Проект "С чего начинается Родина..."	Ноябрь-май	Воспитатели подг. гр.
3.	Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: Моя малая Родина. Моя Родина-Россия. Москва- столица нашей Родины. Культура и традиции русского народа. Дошкольникам о Великой Отечественной войне. Защитники Отечества. Государственная символика.	В течении года.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели ср., ст. и подг. гр.
4.	Проведение смотров, конкурсов: -Смотр уголков патриотического воспитания -Конкурс чтецов на тему "О той войне..."	Апрель Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

5.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
6.	Цикл бесед "Лучше нет родного края", "Наша Родина -Россия"	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР
7.	Выставка рисунков "Родимый край"	Июнь	Воспитатели, воспитанники, родители
8.	Проведение тематических праздников	По плану муз. руководителя	Педагоги ДОО, муз.руководитель.

Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию

№	Название мероприятия	Организация	Ответственный	Время проведения
1.	"День единения России"	С участием детей и родителей	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
2.	"День-Матери!"	С участием мам	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
3.	Спортивный праздник: "Богатырская наша сила..."	С участием дедушек, пап, старших братьев воспитанников	Воспитатели, муз. руководитель	Февраль
4.	"На страже - Родины"	С участием родителей	Воспитатели, муз. руководитель	Февраль
5.	Праздник посвящённый Дню Победы: "Священная война!"	В завершении праздника возложение цветов к памятнику павшим героям	Воспитатели, муз. руководитель	Май
6.	Спортивный праздник "День семьи"	С участием семей воспитанников	Воспитатели, муз. руководитель	Май
7.	"Родина моя - Россия"		Воспитатель, муз. руководитель	Июнь

Приложение 2
к годовому плану ФГБДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2021/2022 учебный год

План мероприятий по пожарной безопасности дошкольников

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	сентябрь	зам.зав. по ВМР
3	Проведение тематической непрерывной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	в течение года	воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Спичка — не игрушка»	ноябрь	воспитатели групп старшего возраста
5	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение года	зам.зав. по ВМР, воспитатели
7	Открытый просмотр непрерывной образовательной деятельности по правилам пожарной безопасности с детьми.	март	воспитатели подготовительных групп
8	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9	Анализ работы проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации) Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже»	май	зам. зав. по ВМР., воспитатели

Приложение 3
к годовому плану ФГБДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2021/2022 учебный год

План мероприятий по правилам дорожного движения

Цели: сохранение жизни и здоровья детей. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательно – образовательного процесса в области безопасности дорожного движения. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж с педагогами по предупреждению детского дорожного травматизма.	сентябрь	зам. зав по ВМР
2.	Развлечение «Пусть горит зеленый свет!»	октябрь	муз. руководитель воспитатели
3.	Обновление центров дорожного движения в группах (макеты, атрибуты, информация).	октябрь	воспитатели
4.	Обновление групповых информационных уголков для родителей «Дорога и дети»	ноябрь	воспитатели
5.	Развлечение «Это надо знать!» (младший и средний возраст)	декабрь	муз. руководитель воспитатели
6.	Викторина «Соблюдаем правила дорожного движения» (старшие, подготовительные группы)	январь	муз. руководитель воспитатели
7.	Месячник безопасности «Внимание - дети!»	январь	зам.зав. по ВМР
8.	Выставка детских рисунков «Притормози!»	февраль	зам. зав. по ВМР воспитатели
9.	Викторина «Подумай – отгадай».	март	муз. руководитель
10.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	зам.зав. по ВМР
11.	Анкетирование родителей на тему «ПДД»	апрель	зам. зав. по ВМР
12.	Инструктаж с педагогами по предупреждению детского дорожного травматизма.	май	заведующий
13.	Работа с плакатами, презентация для детей по дорожному движению «Сказка про трехглазку»	май	воспитатели

Приложение 4
к годовому плану ФГБДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2021/2022 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» на 2021/2022 учебный год, утвержденным заведующим 26.08.2021, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				